



ACTA DE REUNION N° 221 /Fecha: 27 de Agosto de 2014

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S)  
EQUIPOS TÉCNICO PRODESAL**

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe (S) de Área INDAP: Daniel Riquelme Rodríguez	
Encargado Municipal PRODESAL :Juan Carlos Peña Mella	

TEMARIO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Motivo de llamado a Concurso
2.	Rubros priorizados en la U.O.
3.	Requisitos y presentación de antecedentes.
4.	Medios de Difusión.
5.	Calendarización de la Fechas del Proceso.
6.	Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. **Motivo del Llamado a concurso:**  
Renuncia Jefe Técnico Jornada Completa Unidad Operativa INDAP PRODESAL El Camen IV
  
2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**  
Cereales, Hortalizas, Ganadería menor (ovinos, cerdos)
  
3. **Requisitos y presentación de antecedentes**
  - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
  - Certificado de título en original o copia protocolizada.
  - Currículum ciego según formato INDAP
  - Fotocopia simple de licencia de conducir.
  - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
  - Fotocopia de certificados y/o documentos que acreditan experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
  - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
  - Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Diario La Discusión Página web I. Municipalidad El Carmen	Página web INDAP



5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Oficina de Partes, Baquedano N° 385, ciudad El Carmen Horario: 08:30 a 17:00 hrs.
<b>INDAP</b>	Oficina Agencia de Área El Carmen, Esmeralda N° 136, ciudad El Carmen Horario: 09:00 a 13:00 hrs.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	03 de Septiembre de 2014
Inicio recepción de Antecedentes	04 de Septiembre de 2014
Cierre recepción de Antecedentes	12 de Septiembre de 2014
Evaluación Administrativa y Curricular	15 de Septiembre de 2014
Entrevista Personal a preseleccionados	22 de Septiembre de 2014
Comunicación de Resultados	26 de Septiembre de 2014
Asumo de Funciones	29 de Septiembre de 2014

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de El Carmen	INDAP Área El Carmen
<b>Titulares</b>	
Encargado PRODESAL: Juan Carlos Peña Mella	Jefe Área INDAP: Daniel Riquelme Rodríguez
Jefe Fomento Productivo: Luis Fernández Cisterna	Ejecutivo Integral: Claudio Pino Ortiz
<b>Suplentes</b>	
Fomento Productivo: Jessica Inostroza Morales	Ejecutivo Integral: Teresa Zúñiga Herrera

Cierre de Reunión	
Nombre de Participante	Firma
Juan Carlos Peña Mella, Contraparte PRODESAL	
Daniel Riquelme Rodríguez, Jefe (S) Área El Carmen	





## LLAMADO CONCURSO PUBLICO CONTRATACION A HONORARIOS

Para la Ejecución del Programa de Desarrollo Local, PRODESAL, convenio INDAP = I. Municipalidad de El Carmen, se necesita contratar a honorarios:

a. **JEFE TÉCNICO PRODESAL** (01 Cargo disponible)

Profesional del área silvoagropecuaria con 8 o más semestres de estudios superiores.

### REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES (adjuntar):

- Sobre cerrado indicando a cargo al que postula.
- Curriculum Vitae ciego (disponible en [www.indap.gob.cl](http://www.indap.gob.cl))
- Certificado de título en original o copia protocolizada.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Certificados experiencia laboral.
- Certificados de estudios realizados y/o especialización.
- Certificado de antecedentes.

Las Bases del concurso estarán disponibles en las páginas web de INDAP [www.indap.gob.cl](http://www.indap.gob.cl) y página web de la I. Municipalidad de El Carmen [www.municipalidadelcarmen.cl](http://www.municipalidadelcarmen.cl), a partir del día 03 de Septiembre de 2014.

### Recepción de antecedentes:

En sobre cerrado indicando cargo al que postula entre los días 04 de Septiembre de 2014 y 12 de Septiembre de 2014, desde las 08:30 hrs hasta las 17:00 hrs, en Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de El Carmen, ubicada en calle Baquedano N° 385, Ciudad El Carmen o INDAP desde las 09:00 hrs hasta las 13:00 hrs, en Oficina Agencia de Área El Carmen, Esmeralda N° 136, Ciudad El Carmen

Mayores antecedentes a los correos electrónicos: [admmunielcarmen@gmail.com](mailto:admmunielcarmen@gmail.com) y/o [driquelme@indap.cl](mailto:driquelme@indap.cl) hasta el día jueves 11 de Septiembre de 2014, a las 12:00 hrs.



.....  
**JOSÉ SAN MARTIN RUBILAR**  
**ALCALDE MUNICIPALIDAD DE EL CARMEN**



**BASES**  
**Llamado a Concurso Público**  
**1 Jefe Técnico PRODESAL, Comuna El Carmen,**  
**Región del Biobío.**

**1. ANTECEDENTES GENERALES**

El Programa de Desarrollo Local – PRODESAL, tiene por finalidad apoyar a las familias que desarrollan actividades silvoagropecuarias, para fortalecer sus sistemas productivos y actividades asociadas, procurando aumentar sus ingresos y mejorar su calidad de vida.

Para el proceso de selección y contratación se regirá por las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) y los procedimientos que INDAP define.

**2. PERFIL DE CARGOS Y REQUISITOS**

**Un (1) JEFE TECNICO:** Ser profesional del ámbito silvoagropecuario con 8 o más semestres de estudios superiores. Los rubros priorizados en la Unidad Operativa El Carmen\_4 son las siguientes:

- Cereales
- Hortalizas
- Ganadería menor (ovinos, cerdos)

**3. SISTEMA DE CONTRATACION**

El sistema de contrato es suma alzada y a honorarios.

**4. DURACION DEL CONTRATO**

Será por el periodo de 29 de Septiembre al 31 de diciembre del año 2014.

**5. FORMA DE PRESENTACION DE LOS ANTECEDENTES**

Todos los siguientes antecedentes se deben presentar en papel y sobre cerrado.

- Certificado de título en original o copia protocolizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acreditan experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- Certificado de antecedentes.

La omisión de algún antecedente de los antes documentos citados en el párrafo anterior, será razón suficiente para declarar fuera de bases la oferta y en consecuencia esta no será evaluada.

## 6. COMISIÓN BIPARTITA

INDAP y el Municipio son los responsables de realizar el proceso de preselección y selección de la terna al cargo de Técnico a contratar. Esta comisión estará conformada a lo menos por:

- Uno o dos representantes de la Entidad Ejecutora, debiendo ser uno de estos la contraparte municipal del programa.
- El jefe de Área INDAP.
- El Ejecutivo integral que determine el Jefe de Área.
- En caso necesario, el Jefe de la Unidad de Fomento Regional o Encargado Regional PRODESAL.

## 7. RECEPCION DE ANTECEDENTES

En sobre cerrado indicando cargo al que postula entre los días 04 de Septiembre de 2014 y 12 de Septiembre de 2014, desde las 08:30 hrs hasta las 17:00 hrs, en Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de El Carmen, ubicada en calle Baquedano N° 385, Ciudad El Carmen o INDAP desde las 09:00 hrs hasta las 13:00 hrs, en Oficina Agencia de Área El Carmen, Esmeralda N° 136, Ciudad El Carmen

Mayores antecedentes a los correos electrónicos: [admmunielcarmen@gmail.com](mailto:admmunielcarmen@gmail.com) y/o [driquelme@indap.cl](mailto:driquelme@indap.cl) hasta el día jueves 11 de Septiembre de 2014, a las 12:00 hrs.

## 8. APERTURA DE ANTECEDENTES Y EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA

INDAP y Municipalidad procederán a la apertura de los sobres para revisar y evaluar los documentos presentados por los postulantes.

Podrán pasar a las siguientes etapas, los postulantes que hayan presentado todos los antecedentes solicitados en los plazos establecidos en el llamado a concurso.

## 9. EVALUACION CURRICULAR

La Comisión realizará una evaluación curricular de los postulantes de acuerdo a pauta diseñada por INDAP, y Acta correspondiente a dicho proceso.

## 10. ENTREVISTA PERSONAL

La Comisión invitará a entrevista personal a los candidatos que obtuvieron 60 puntos y más en la evaluación curricular.

La Comisión preparará las preguntas en conjunto de manera que todos los postulantes sean evaluados en igualdad de condiciones, la aplicarán, y terminan el proceso con los tres mayores puntajes, terna.



**JUAN CARLOS PEÑA MELLA**  
Administrador Municipalidad El Carmen  
CONTRAPARTE MUNICIPALIDAD



**DANIEL RIQUELME RODRIGUEZ**  
Jefe (S) de Área El Carmen  
INDAP Región del Bio Bio